Comune di Soresina

Provincia di Cremona

P.za Marconi 7 - 26015 Soresina

PROT. 17567/0

Soresina, 29.10.2014

DECRETO DEL SINDACO N 19/2014

NOMINA DEL VICE SEGRETARIO
DELLA SEDE DI SEGRETERIA CONVENZIONATA

IL SINDACO
del Comune di Soresina
(Comune Capoconvenzione)

- Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n 5 del 08.02.2001 con la quale è stato approvato lo Statuto del Comune di Soresina e successive modifiche ed integrazioni;
- Visto il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di GC N. 175 in data 10.12.2003 e successive modifiche ed integrazioni, che all'art. 20 individua la figura del "Vice Segretario" *cui compete, oltre alle specifiche attribuzioni previste dal proprio profilo professionale, anche di collaborare con il Segretario nell'esercizio delle competenze sue proprie, e di sostituirlo in caso di assenza o impedimento* ed ai commi 2 e 4 prevede che l'*incarico è attribuito dal Sindaco, con proprio provvedimento, e termina con il mandato elettivo"* e che"*per poter ricevere l'incarico di Vice Segretario è necessario possedere i requisiti richiesti dalla vigente normativa";*
- Richiamato il proprio decreto n 8 del 01.08.2014, con cui sono state assegnate alla Dott.ssa Annamaria Badiglioni, le funzioni di Responsabile dell'Area Affari Generali, Segreteria, Demografici, Contratti, Statistica, Servizi Cimiteriali e la titolarità di posizione organizzativa;
- Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal Segretario Generale;

DECRETA

Per quanto espresso in premessa:

- di nominare Vice Segretario della Segeteria Convenzionata la Dott.ssa Annamaria Badiglioni, Responsabile dell'Area Affari Generali, Segreteria, Demografici, Contratti, Statistica, Servizi Cimiteriali CAT D, profilo professionale "Istruttore Direttivo Amministrativo" con decorrenza dalla data del presente decreto;
- di dare atto che l'incarico è a termine e non può superare il mandato amministrativo in corso all'atto del conferimento;
- di dare atto che il Vice Segretario coadiuva il Segretario nell'esercizio delle sue funzioni e lo sostituisce automaticamente in caso di vacanza, assenza o impedimento, secondo le modalità previste dalla Legge;
- di dare atto che oltre alle funzioni vicarie del Segetario, può svolgere funzioni coadiutorie, consisenti anche nell'espletamento di una parte dei compiti propri del Segretario Generale, o nel coordinamento di unità organizzative o gruppi di lavoro, da questo delegati, per assicurare continuità, speditezza ed efficienza alla macchina ammistrativa;
- il presente decreto sarà notificato alla Dott.ssa Annamaria Badiglioni e sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito istituzionale dei Comuni convenzionati, nonché trasmesso ai comuni covenzionati con la sede di Segreteria.

IL SINDACO
Diego Vairani

Ufficio Segreteria - Tel. 0374-349424-426 - Fax 0374-340448 – e-mail: protocollo@comune.soresina.cr.it
c.fisc- P.IVA 00318000197

Comune di Soresina

Servizio Notificazioni

Il sottoscritto Messo del Comune di Soresina in data 23/11/2014

ha notificato il presente atto

a Bottiglioni Annamaria consegnandone copia:

a mani proprie del destinatario

presso la casa di abitazione del destinatario/sede della società, a mani

di _____ qualificatosi come _____

in busta chiusa sigillata su cui trascrive il n.cron. _____ di notificazione

Il Messo Comunale

P.R. - Anna Badiglioni